

## Thủ tục Khiếu Nại Tiêu Đề IV

Với tư cách là một văn phòng được liên bang tài trợ, Eden I&R phải tuân thủ Tiêu Đề IV và Đạo luật Dân Quyền năm 1964 và đảm bảo rằng các dịch vụ và lợi ích cung cấp trên cơ sở không phân biệt đối xử. Eden I&R đã đưa ra một Thủ tục Khiếu Nại Tiêu Đề IV, trong đó có phác thảo quy trình giải quyết khiếu nại Tiêu Đề IV tại địa phương và phù hợp với những hướng dẫn của Thông tư 4702,1B của Cục Quản Lý Vận Tải Liên Bang, ngày 1 tháng 10 năm 2012.

Bất kỳ người nào tin rằng họ đã bị Eden I&R đối xử phân biệt do chủng tộc, màu da, hoặc nguồn gốc quốc gia có quyền gửi đơn khiếu nại bằng cách hoàn tất mẫu đơn Khiếu Nại Tiêu Đề IV của cơ quan và gửi mẫu đơn đi. Eden I&R sẽ điều tra những khiếu nại mà chúng tôi nhận được trong vòng không quá 180 ngày sau khi vụ việc bị cáo buộc. Eden I&R chỉ xử lý những khiếu nại đã được hoàn tất.

Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, Eden I&R sẽ xem xét đơn để xác định xem văn phòng chúng tôi có thẩm quyền hay không. Người nộp đơn sẽ nhận được một lá thư thông báo cho họ biết văn phòng chúng tôi sẽ điều tra khiếu nại hay không. Eden I&R có 30 ngày để điều tra khiếu nại. Người khiếu nại sẽ nhận được thông báo văn bản về nguyên nhân nêu như có bất kỳ gia hạn nào với quy tắc 30 ngày này.

Nếu như Eden I&R cần thêm thông tin để giải quyết, văn phòng có thể liên lạc với người khiếu nại. Người khiếu nại có 10 ngày làm việc bắt đầu từ ngày nhận được thư để gửi những thông tin được yêu cầu cho điều tra viên phụ trách vụ việc. Nếu người khiếu nại không liên lạc điều tra viên, hoặc điều tra viên không nhận được thông tin bổ sung trong vòng 10 ngày làm việc, bộ hành chính Eden I&R có thể đóng hồ sơ.

Một vụ việc cũng có thể được đóng về mặt hành chính nếu người khiếu nại không còn muốn theo đuổi. Sau khi điều tra viên xem xét đơn khiếu nại, họ sẽ gửi một trong hai lá thư tới người khiếu nại: một lá thư kết thúc hoặc một lá thư phát hiện (LOF – Letter of Finding). Thư kết thúc tóm tắt những cáo buộc và tuyên bố rằng không có vi phạm Tiêu Đề IV, và vụ việc sẽ được đóng sổ. Thư LOF tóm tắt những cáo buộc và những phỏng vấn liên quan đến vụ việc, và giải thích những hành động kỷ luật, đào tạo bổ sung cho nhân viên, hoặc những hành động khác sẽ xảy ra. Nếu người khiếu nại muốn kháng cáo quyết định, họ có 10 ngày làm việc sau ngày gửi thư kết thúc hoặc thư LOF để kháng cáo.

Người khiếu nại cũng có thể nộp đơn trực tiếp với Cục Quản Lý Vận Tải Liên Bang A, tại FTA Office of Civil Rights, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.

## Eden I&R Đơn Khiếu Nại Tiêu Đề IV

### Mẫu Đơn Khiếu Nại

Phần I: Xin viết rõ ràng		
1. Họ Tên :		
2. Địa chỉ:		
3. Số điện thoại:	3.a. Số điện thoại phổ thông <i>(Không bắt buộc)</i> :	
4. Địa chỉ Email:		
5. Yêu cầu định dạng có thẻ truy cập?	<input type="checkbox"/> Bản in Lớn	<input type="checkbox"/> Băng Âm Thanh
	<input type="checkbox"/> TDD	<input type="checkbox"/> Khác
Phần II:		
6. Bạn có đang nộp đơn khiếu nại này cho chính bạn không?	YES* (ĐÚNG)	NO (KHÔNG)
*Nếu bạn trả lời “yes” cho câu số 6, đi đến Phần III.		
7. Nếu bạn trả lời “no” cho câu số 6, Tên của người mà bạn đang nộp đơn khiếu nại cho là gì? Tên:		
8. Mọi quan hệ của bạn với cá nhân này là gì:		
9. Xin giải thích lý do tại sao bạn nộp đơn cho bên thứ ba:		
10. Xin xác nhận rằng bạn đã được bên bị vi phạm cho phép nộp hồ sơ thay họ	YES (ĐÚNG)	NO (KHÔNG)
Phần III:		
11. Tôi tin rằng sự phân biệt đối xử tôi đã trải qua là dựa trên <i>(chọn tất cả các câu phù hợp)</i> :  <b><input type="checkbox"/> Race (Chủng tộc) <input type="checkbox"/> Color (Màu da) <input type="checkbox"/> National Origin (Nguồn gốc Quốc gia)</b>		
12. Ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử: <i>(mm/dd/yyyy)</i>		
13. Giải thích rõ ràng nhất có thể những gì đã xảy ra, và tại sao bạn tin rằng bạn bị phân biệt đối xử. Mô tả những người có liên quan. Xin bao gồm tên và thông tin liên lạc của những người đã phân biệt đối xử bạn (nếu biết), và tên và thông tin liên lạc của bất kỳ nhân chứng nào. Nếu bạn cần thêm chỗ ghi, xin vui lòng kèm thêm giấy.		

## Eden I&R Đơn Khiếu Nại Tiêu Đề IV, Trang 2

### Mẫu Đơn Khiếu Nại

<b>Phần IV:</b>		
14. Bạn đã nộp đơn khiếu nại Tiêu Đề IV với Eden I&R trước đây chưa?	YES (CÓ)	NO (KHÔNG)
<b>Phần V:</b>		
15. Bạn đã nộp đơn khiếu nại này với bất kỳ cơ quan Liên bang, Tiểu bang, hoặc địa phương nào khác, hoặc bất kỳ tòa án liên bang hay tiểu bang nào chưa? [ ] YES* (CÓ) [ ] NO (KHÔNG) Nếu trả lời yes đánh dấu toàn bộ những cái phù hợp: [ ] Cơ quan Liên bang _____ [ ] Cơ quan Tiểu Bang _____ [ ] Tòa án Liên bang _____ [ ] Cơ quan Địa phương _____ [ ] Tòa án Tiểu bang _____		
16. Nếu bạn trả lời “yes” cho câu số 15, xin cung cấp thông tin về người liên hệ tại cơ quan/tòa án nơi khiếu nại được nộp.		
Tên:		
Chức danh:		
Cơ quan:		
Địa chỉ:		
Số điện thoại: Email:		
<b>Phần VI:</b>		
Tên của Cơ quan vận chuyển khiếu nại chống lại:		
Người liên hệ:		
Số điện thoại:		

Bạn có thể đính kèm những tư liệu văn bản hoặc những thông tin nào khác mà bạn cho rằng có liên quan đến khiếu nại của bạn.

Chữ ký và ngày tháng được yêu cầu dưới đây để hoàn thành mẫu đơn:

Chữ ký

Ngày tháng

Xin vui lòng gửi trực tiếp mẫu đơn này hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ bên dưới:  
Eden I&R, Title VI Coordinator  
570 B Street  
Hayward, CA 94541